

九州工業大学大学院

インターネット出願 マニュアル

— 志願者用 —

目次

1. インターネット出願手続の流れ	1
2. インターネット出願をはじめる	2
出願登録サイトにアクセス	5
試験区分の選択	6
志望専攻・分野選択	7
個人情報を入力	13
入力内容の確認	16
入学検定料のお支払い方法確認	19
顔写真データの登録	20
入学検定料のお支払い	22
出願登録内容の印刷・提出	25
3. 受験票をダウンロードする	27
4. 補遺出願（生命体工学研究科）	29
5. お問い合わせ	35



インターネット出願をする前に必ず募集要項を確認してください

インターネット出願をする前に、必ず募集要項で、出願資格や出願期間などを確認してください。募集要項をすべて読んだ後のインターネットを利用した出願手続の流れは、次のとおりです。なお、1画面において30分操作しなければタイムアウトとなりますのでご注意ください。

手順1 出願登録サイトにアクセス

九州工業大学大学院（工学府、情報工学府、生命体工学研究科）のインターネット出願登録サイトにアクセスします。

>> 5 ページ

手順2 試験区分の選択

試験区分（推薦選抜、高等専門学校推薦選抜、一般選抜、社会人特別選抜、外国人留学生特別選抜）を選択します。

>> 6 ページ

手順3 志望専攻・分野選択

志望する大学院の専攻・分野を選択します。また、希望指導教員の選択なども行います。

>> 7 ページ

手順4 個人情報の入力

個人情報（基本情報、本人の連絡先、緊急連絡先、学歴（最終学歴）、学歴、現在の所属、職歴）を入力します。

>> 13 ページ

手順5 入力内容の確認

手順2から手順4までの入力内容を確認します。入力内容に誤りがあれば、戻って訂正します。

>> 16 ページ

手順6 入学検定料のお支払い方法確認

入学検定料のお支払い方法を確認します。インターネット出願では4つの決済方法が用意されています。

>> 19 ページ

手順7 顔写真データの登録

顔写真データを登録します。

>> 20 ページ

手順8 入学検定料のお支払い

入学検定料を支払います。

>> 22 ページ

手順9 出願登録内容の印刷・提出

入学検定料のお支払い後に印刷できる書類を含め、本学が指定する出願書類を募集要項で定める出願期限までに提出します。

>> 25 ページ

注意) インターネット出願をはじめる前に

- ✓ 募集要項は確認しましたか? — まずは募集要項を読んでください。
- ✓ 出願手続の流れは理解しましたか? — 出願手続の流れは 1 ページを読んでください。

それでは、インターネット出願をはじめます。

インターネットを利用した出願において、インターネット環境以外で事前準備が必要となる主な事項は、次のとおりです。

- 次のいずれかに該当する入学志願者は、インターネット出願登録を開始するためのパスワードが必要です。下記①～④のいずれかに該当する者は出願することが確定した段階で、必ず 35 ページのお問い合わせ先に電子メール（※電話等は不可）で連絡し、パスワードを取得してください。⑤に該当する者は大学から送られてくるメールに記載されたパスワードを使用してください。

- ① 外国人留学生特別選抜に出願する者
- ② 本学大学院博士前期課程修了見込みの者で引き続き博士後期課程に進学する者
- ③ 日本政府（文部科学省）国費外国人留学生
- ④ 本学が指定する自然災害の被災者で、入学検定料の免除申請を行った者
- ⑤ 高等専門学校推薦選抜の適性審査の結果、出願することを許可された者

※ 上記①～④に該当する者で電子メールで連絡する際は、「志願者氏名」, 「試験区分（推薦選抜, 一般選抜, 社会人特別選抜, 外国人留学生特別選抜など）」, 「志望専攻・分野」, 「希望指導教員」及び「上記①～④のいずれに該当するか」を電子メールの本文に必ず記載してください。メールのタイトルは「インターネット出願登録パスワード請求」として送信してください。平日 8 時 30 分から 17 時の間にパスワードを返信しますので、余裕をもって申請してください。

【パスワード請求メールの本文記載例】

志願者氏名 : kyukoudai taro
 試験区分 : 博士前期課程 外国人留学生特別選抜
 志望専攻・分野 : 第 1 回工学府 4 月入学 工学専攻分野 3
 希望指導教員 : 工学 一郎
 パスワード請求資格 : 外国人留学生特別選抜志願者

- 入学検定料の支払い方法を確認してください。コンビニエンスストア、銀行 ATM (ペイジー)、クレジットカード及びネットバンキングのいずれかで支払い可能です。
- 電子メールアドレスが必要となります。スマートフォン・携帯電話の電子メールアドレスやフリーメールのアドレスも利用可能です。
- A4 サイズの用紙が印刷できるプリンタ (モノクロ、カラーどちらでも可) が必要となります。印刷用紙は普通紙で構いません。
- 募集要項に記載されている「その他必要書類」を用意してください。書類の内容によっては、準備に時間を要する場合があります。

自宅や在籍する学校等にインターネット出願ができる環境が整っていない場合は、事前に 35 ページのお問い合わせ先に相談してください。

なお、インターネット環境は下記の推奨ブラウザをご利用ください。

【PC 推奨環境】

Windows : Google Chrome, Microsoft Edge

Mac OS (MacOS 10.6 以降) : Safari, Google Chrome

【モバイル端末推奨環境】

Android (10.X.X 以降) : Android Chrome

iOS (iOS 14.X.X 以降) : Safari

※お使いの環境によっては、一部機能が動作しないことがあります。その場合は PC をご使用ください。

また、ブラウザの設定で気をつけることとして、当サイトでは登録情報を一時的に保存するために「Cookie(クッキー)」、また利便性を高めるために「JavaScript」を使用しています。正しく動作させるため、必ず利用するブラウザの「Cookie(クッキー)」および「JavaScript」を有効にしてください。

「Cookie(クッキー)」および「JavaScript」の設定方法は、ブラウザにより異なりますので、詳しくはお使いのブラウザのヘルプにてご確認ください。

手順1 出願登録サイトにアクセス

下記の URL を検索ボックスに入力して、インターネット出願登録サイト（図 2-1-1）にアクセスしてください。画面上部の「出願手続き」ボタンを押すと、出願がはじまります。



図 2-1-1

インターネット出願登録サイト

<http://www.guide.52school.com/guidance/net-kyutech-g/>

※インターネット出願登録期間の初日は、午前9時から出願登録が可能です。

手順2 試験区分の選択

出願する試験区分を選択してください。選択したら、「次へ」ボタンを押してください(図2-2-1)。

The screenshot shows the application portal for Kyushu Institute of Design. At the top, there are navigation buttons: '戻る' (Back), '進む' (Next), and 'キャンセル' (Cancel). Below these are several menu items: '試験区分の選択' (Exam Division Selection), '志望専攻・分野選択' (Target Major/Field Selection), '個人情報入力' (Personal Information Input), '入力内容の確認' (Check Input Content), 'お支払い方法選択' (Select Payment Method), and '登録完了(必ずしも進捗へ)' (Registration Complete (Not necessarily progress)). A blue '次へ' (Next) button is prominently displayed in the center, with a red note below it: '※30分でタイムアウトになります。' (※Will time out in 30 minutes). The main content area is titled '試験区分の選択' (Exam Division Selection) and shows a dropdown menu with '博士前期課程 推薦選抜' (Master's Preliminary Course Recommended Selection) selected. Below this is a 'パスワードの入力' (Password Input) section with a red note: '※次のいずれかに該当する入学検定料免除の方は、本学が実行した「入学検定料免除用」(パスワード)を入力してください。なお、該当しない方は、入力せずに「次へ」を押してください。' (※If you are eligible for entrance examination fee exemption under any of the following conditions, please enter the password used by the university for 'Entrance Examination Fee Exemption'. Note that if you are not eligible, please do not enter a password and click 'Next'.). The conditions listed are: 1. Japanese Government (Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology) Government-funded Foreign Student, 2. Student designated by the university as a disaster victim for fee exemption application. Below the password field are several course options with expandable arrows: '博士前期課程 一般選抜' (Master's Preliminary Course General Selection), '博士前期課程 社会人特別選抜' (Master's Preliminary Course Special Selection for Social Workers), '博士前期課程 外国人留学生特別選抜 工学府' (Master's Preliminary Course Special Selection for Foreign Students Kyushu Institute of Design), '博士前期課程 外国人留学生特別選抜 情報工学府' (Master's Preliminary Course Special Selection for Foreign Students Faculty of Information Science and Technology), and '博士前期課程 外国人留学生特別選抜 生命体工学研究科' (Master's Preliminary Course Special Selection for Foreign Students Graduate School of Life Science and Technology).

図 2-2-1

留意点

- 課程(「博士前期課程」,「博士後期課程」)を間違えて選択しないよう注意してください。
- 高等専門学校推薦選抜または外国人留学生特別選抜に出願する場合は、必ず専用のパスワード^{※1}を入力してください。
- 以下のいずれかの条件に該当する場合は、必ず専用のパスワード^{※1}を入力してください。(入学検定料が免除となります。)
 1. 本学博士前期課程修了見込みの者で、引き続き博士後期課程に進学するもの
 2. 日本政府(文部科学省)国費外国人留学生
 3. 本学が指定する災害の被災者で、入学検定料の免除申請を行ったもの^{※2}

※1 パスワードが分からない場合は、35ページのお問い合わせ先にご連絡ください。

※2 自然災害による被災学生に対する九州工業大学の取り組み

<https://www.kyutech.ac.jp/information/disaster/>

手順3 志望専攻・分野選択

- ① 志望する専攻・分野を選択してください。クリックした順番が志望順となります（図 2-3-1）。

図 2-3-1

- ② 次に、博士前期課程・情報工学府の一般選抜（第1次募集）に出願するものは、筆記試験の免除の希望の有無をプルダウンから選択してください（図 2-3-2）。

図 2-3-2

(手順3 志望専攻・分野選択)

- ③ 次に、希望指導教員を選択してください。選択したら、「次へ」ボタンを押してください(図2-3-3)。

筆記試験免除について ※情報工学府(博士前期課程)・一般選抜・第1次募集の志願者のみ選択できます。選択した場合は、追加提出書類が必要となります。詳細は、情報工学府・博士前期課程の学生募集要項を参照してください。			
筆記試験免除	<input type="button" value="選択してください"/>		
希望指導教員			
第1志望専攻・分野 ※募集要項をよく確認し、選択してください。	第1希望: [尾下 真樹] 所属: 情報創成工学専攻 (知能情報) <input type="button" value="検索"/>		
	第2希望: [齋藤 剛史] 所属: 情報創成工学専攻 (知能情報) <input type="button" value="検索"/>		
	第3希望: [斎藤 寿樹] 所属: 情報創成工学専攻 (知能情報) <input type="button" value="検索"/>		
	第4希望: 選択してください 所属: こちらに表示されます <input type="button" value="検索"/>		
	第5希望: 選択してください 所属: こちらに表示されます <input type="button" value="検索"/>		
上記のいずれにも配属が不可能な場合: <input type="button" value="選択してください"/> ※情報工学府・博士前期課程のみ選択可能			
<input type="checkbox"/> 配属を希望する教員と面談を行った。(情報工学府志願者のみ)			
第2志望専攻・分野 ※募集要項をよく確認し、選択してください。	第1希望: 選択してください 所属: こちらに表示されます		
	第2希望: 選択してください 所属: こちらに表示されます		
	第3希望: 選択してください 所属: こちらに表示されます		
	第4希望: 選択してください 所属: こちらに表示されます		
	第5希望: 選択してください 所属: こちらに表示されます		
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="次へ"/>			
入学検定料総合計	¥30,000	試験区分	博士前期課程 一般選抜

図 2-3-3

- ※ 情報工学府に出願する場合、教員を検索して選択することができます。(手順は以下の通り)

- ① 右側にある「検索」のボタンを押してください(図2-3-4)。

希望指導教員	
第1志望専攻・分野 ※募集要項をよく確認し、選択してください。 ※生命体工学研究科においては、希望先の研究室(指導教員)の定員が充足している場合、希望以外の研究室(指導教員)に配属されることがあります。	第1希望: 選択してください 所属: こちらに表示されます <input type="button" value="検索"/>
	第2希望: 選択してください 所属: こちらに表示されます <input type="button" value="検索"/>
	第3希望: 選択してください 所属: こちらに表示されます <input type="button" value="検索"/>
	第4希望: 選択してください 所属: こちらに表示されます <input type="button" value="検索"/>
	第5希望: 選択してください 所属: こちらに表示されます <input type="button" value="検索"/>
上記のいずれにも配属が不可能な場合: <input type="button" value="選択してください"/> ※情報工学府・博士前期課程のみ選択可能	
第2志望専攻・分野 ※募集要項をよく確認し、選択してください。 ※生命体工学研究科においては、希望先の研究室(指導教員)の定員が充足している場合、希望以外の研究室(指導教員)に配属されることがあります。	第1希望: 選択してください 所属: こちらに表示されます
	第2希望: 選択してください 所属: こちらに表示されます
	第3希望: 選択してください 所属: こちらに表示されます
	第4希望: 選択してください 所属: こちらに表示されます
	第5希望: 選択してください 所属: こちらに表示されます
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="次へ"/>	

図 2-3-4

- ② 教員検索画面が別ウィンドウで開かれます(図 2-3-5)。



図 2-3-5

- ③ 教員の「所属」(選択式)または「教員氏名」(漢字又はひらがな)、もしくはその両方を入力し検索してください(図 2-3-6)。

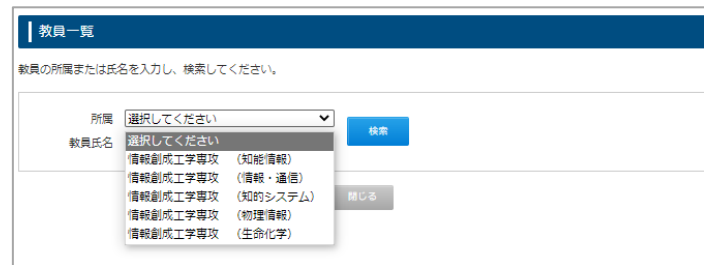


図 2-3-6

- ④ 検索条件に一致する教員がリストアップされます(図 2-3-7)。
(図 2-3-7 の入力例の場合、所属が「情報創成工学専攻(生命化学)」で氏名に「き」を含む教員がリストアップされます。)



教員氏名	所属
青木 隆介	情報創成工学専攻 (生命化学)
豊田 遼之	情報創成工学専攻 (生命化学)
大内 碧志	情報創成工学専攻 (生命化学)
北田 悠	情報創成工学専攻 (生命化学)
小松 憲彦	情報創成工学専攻 (生命化学)
中川 秀雄	情報創成工学専攻 (生命化学)
引熊 朝広	情報創成工学専攻 (生命化学)

図 2-3-7

(手順3 志望専攻・分野選択)

- ⑤ リストアップされた教員の中から、希望する指導教員(の教員)氏名をクリックしてください(図 2-3-8)。

教員一覧

教員の所属または氏名を入力し、検索してください。

所属: 情報創成工学専攻 (生命化学) [検索]

教員氏名: き

教員氏名	所属
青木 俊介	情報創成工学専攻 (生命化学)
奥田 博之	情報創成工学専攻 (生命化学)
大内 裕吉	情報創成工学専攻 (生命化学)
北田 榮	情報創成工学専攻 (生命化学)
小松 英幸	情報創成工学専攻 (生命化学)
中川 秀樹	情報創成工学専攻 (生命化学)
引継 知広	情報創成工学専攻 (生命化学)

[閉じる]

図 2-3-8

- ⑥ 選択した教員が Web 出願システム画面へ反映されます(図 2-3-9)。

希望指導教員

第1志望専攻・分野

※募集要項をよく確認し、選択してください。
※生命体工学研究科においては、希望先の研究室(指導教員)の定員が充足している場合、希望以外の研究室(指導教員)に配属されることがあります。

第1希望: [青木 俊介](#) 所属: 情報創成工学専攻 (生命化学) [検索]

第2希望: [選択してください] 所属: こちらに表示されます [検索]

第3希望: [選択してください] 所属: こちらに表示されます [検索]

第4希望: [選択してください] 所属: こちらに表示されます [検索]

第5希望: [選択してください] 所属: こちらに表示されます [検索]

上記のいずれにも配属が不可能な場合: [選択してください]

※情報工学府・博士前期課程のみ選択可能

第2志望専攻・分野

※募集要項をよく確認し、選択してください。
※生命体工学研究科においては、希望先の研究室(指導教員)の定員が充足している場合、希望以外の研究室(指導教員)に配属されることがあります。

第1希望: [選択してください] 所属: こちらに表示されます

第2希望: [選択してください] 所属: こちらに表示されます

第3希望: [選択してください] 所属: こちらに表示されます

第4希望: [選択してください] 所属: こちらに表示されます

第5希望: [選択してください] 所属: こちらに表示されます

[戻る] [次へ]

図 2-3-9

留意点

- 博士前期課程・情報工学府の志願者は、「上記のいずれにも配属が不可能な場合（第2志望の専攻を希望する／配属先を一任する／入学を辞退する）」も選択してください。
- 博士前期課程／後期課程・情報工学府の志願者は、出願前までに配属を希望する教員と面談等を行い、「配属を希望する教員と面談等を行った。」にチェックを入れてください。
- 博士前期課程・工学府の一般選抜では、希望指導教員は選択できないようになっています。
- 博士前期課程の一般選抜における「【第1回】工学府 4月入学 一般型」と「【第1次募集】情報工学府 4月入学」で第2志望を生命体工学研究科とした場合、第2志望の生命体工学研究科の希望指導教員は選択できないようになっています。
（この場合の生命体工学研究科の希望指導教員は補遺出願時に選択することになります。詳細は、29ページの「4. 補遺出願（生命体工学研究科）」を参照してください。）
- 希望指導教員の選択可能数は次の表のとおりです。

(手順3 志望専攻・分野選択)

希望指導教員の選択可能数

大学院		募集回次	第1回	第2回	第3回	第4回
博士前期課程	工学府	1人 ※一般選抜は選 択できません。	1人 ※一般選抜は選 択できません。	-	-	
	情報工学府	一般選抜 3人まで 上記以外の選抜 1人	1人	-	-	
	生命体工学 研究科	5人まで ※ただし、高等専門 学校推薦選抜は2人	5人まで	5人まで	5人まで	
博士後期課程	工学府	1人	1人	-	-	
	情報工学府	1人	1人	-	-	
	生命体工学 研究科	1人	1人	1人	1人	

手順4 個人情報の入力

個人情報を漏れなく入力してください。入力したら、「次へ」ボタンを押してください（図2-4-1）。必須項目に入力漏れがあるなど入力内容に不備がある場合はエラーとなります。

図 2-4-1

個人情報入力項目一覧

(※1 外国人留学生特別選抜を除く ※2 外国人留学生特別選抜のみ)

基本情報	氏名（フリガナ）	※学生番号は、九州工業大学の在学学生（非正規生は除く）のみ入力してください。 ※氏名やローマ字表記において、 <u>姓名に区別が無い場合は、姓に入力し、名に「-」（ハイフン）を入力してください。</u>
	氏名（漢字）※1	
	ローマ字表記※1	
	氏名（パスポート記載）※2	
	性別	
	国籍※2	
	生年月日	
学生番号		

本人の連絡先	住所種別	※日本国外の住所を入力する場合は、住所種別で「国外」を選択してください。
	郵便番号	
	都道府県	
	市郡区	
	町番地	
	マンション・アパート名・号室	
	本籍地（都道府県）※1	
	電話番号	
緊急連絡先	メールアドレス	
	氏名	※日本国外の住所を入力する場合は、住所種別で「国外」を選択してください。
	志願者との続柄	
	住所種別	
	郵便番号	
	都道府県	
	市郡区	
	町番地	
マンション・アパート名・号室		
学歴（最終学歴）	電話番号	
	種別（国・公・私立）	※学部・学科・専攻等の他に、コース名等もある場合は入力してください。
	国名※2	
	所在地※2	
	学校名	
	学校種別	
	学部・学科・専攻等	
	入学年	
	卒業（見込）年	
	修業年限※2	
出願資格		
学歴	種別（国・公・私立）	※外国人留学生の場合、小学校以降の学歴をすべて入力してください。（外国人留学生以外の方は高校以降）
	国名※2	
	所在地※2	※小学校又は中学校の場合、学部・学科・専攻等には「-（ハイフン）」を入力してください。
	学校名	
	学校種別	※最大9つの学歴を入力できます。
	学部・学科・専攻等	
	入学年	
	卒業（見込）年	
修業年限※2		

現在の所属	国名 ^{※2}	<p>※本学の研究生は、大学等名に「九州工業大学（研究生）」と入力し、卒業研究の題目と要旨には本学での研究内容を入力してください。</p> <p>※社会人特別選抜以外の場合、最終学歴に関する情報を入力してください。</p>
	所在地 ^{※2}	
	大学等名/企業名	
	所属学部学科/所属部課	
	電話番号 ^{※2}	
	卒業研究の題目と要旨（大学所属の方）／志望専攻の専門に関する経験及び職務内容等（社会人の方）	
	所属期間（From）	
	所属期間（To）	
職歴	国名 ^{※2}	※最大5つの職歴を入力できます。
	所在地 ^{※2}	
	企業名	
	所属部課	
	職務内容	
	勤務期間（From）	
	勤務期間（to）	

手順5 入力内容の確認

手順2 から手順4 までの入力内容を確認し、内容に誤りがなければ「次へ」ボタンを押してください。内容を訂正する場合は「戻る」ボタンを押してください（図2-5-1）。

The screenshot shows the 'Input Confirmation' page of the Kyushu Institute of Design application portal. At the top, there is a navigation menu with buttons for '戻る' (Back), '次へ' (Next), '印刷' (Print), and 'お問い合わせ' (Contact Us). Below the menu, a series of steps are shown: '試験区分の選択' (Select Exam Category), '志願書等・分野選択' (Select Application Form/Field), '個人情報の入力' (Input Personal Information), '入力内容の確認' (Input Confirmation - currently active), '返戻払い方法選択' (Select Return Payment Method), and '登録完了 (お支払い画面へ)' (Registration Complete (Go to Payment Page)).

The main content area contains a red-bordered box with the following text: 「登録内容に誤りがないか、確認しましたか？ 誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を修正してください。誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して登録の続きに進んでください。」 (Have you checked for errors in the registration content? If there are errors, please press the 'Back' button to correct the registration content. If you have confirmed there are no errors, please press the 'Next' button to proceed with the registration.)

Below this is another red-bordered box with the text: 「ここまでの出願データを一時保存しました。この画面で出願手続を中断することができます。希望書または学生の確認が必要な場合は「志願内容確認票（検定料払込前）」の印刷をご依頼ください。手続の再開はログイン画面上部に表示されている「申込確認」画面から行えます。（この画面から再開します）」 (We have temporarily saved the application data up to this point. You can interrupt the application process on this screen. If you need to check the application form or student information, please request the printing of the 'Application Content Confirmation Form (Before Payment of Application Fee)'. You can resume the process from the 'Application Confirmation' screen shown at the top of the login screen. (You will resume from this screen.)

Underneath are two input fields: '受付番号' (Receipt Number) and 'セキュリティコード' (Security Code), each with a corresponding button. Below the fields is a button labeled '志願内容確認票（検定料払込前）の印刷' (Print Application Content Confirmation Form (Before Payment of Application Fee)).

At the bottom, there is a blue bar with the text '入力内容の確認'. Below that is a red bar with the text '入学検定料総合計 ¥30,000' (Total Application Fee ¥30,000) and '試験区分' (Exam Category) with the text '博士前期課程 一般選抜' (Master's Course General Selection).

図 2-5-1

留意点

- 「志願内容確認票（検定料払込前）」をダウンロードすることができます。この書類は、手順2 から手順4 までの入力内容を確認するためのものです。必要な場合のみダウンロードしてください。
※「志願内容確認票（検定料払込前）」は出願書類ではありません。大学には、入学検定料を支払った後にダウンロードできる「志願内容確認票（提出用）」を提出してください。
- ここまでに入力した内容は自動的に一時保存されています。ブラウザを閉じてもここから出願登録を再開できます。再開する際は、この画面（図2-5-1）に表示されている受付番号とセキュリティコードが必要になりますので、ブラウザを閉じる前に必ずメモを取ってください。（これら2つの情報は、手順4で登録したメールアドレス宛にも通知されます。）
出願登録の再開方法は、次ページのとおりです。

(手順5 入力内容の確認)

【出願登録の再開について】

- ① インターネット出願登録サイトのガイダンス画面上部の「申込確認」ボタンを押してください (図 2-5-2)。



図 2-5-2

- ② 生年月日, 受付番号, セキュリティコードを入力して, 「次へ」ボタンを押してください (図 2-5-3)。

A screenshot of the '申し込み確認' (Application Confirmation) form. The form is titled '申し込み確認' and includes the instruction '全て半角で入力して「次へ」ボタンをクリックしてください。' (Enter all information in half-width characters and click the 'Next' button). The form contains three input fields: '生年月日' (Date of Birth) with a date picker, '受付番号' (Application Number), and 'セキュリティコード' (Security Code). Below the fields, there is a note: '受付番号又はセキュリティコードを忘れた方は こちら から' (If you forget your application number or security code, click here). At the bottom, there are two buttons: '終了' (End) and '次へ' (Next).

図 2-5-3

(手順5 入力内容の確認)

- ③ 申し込み一覧の各種確認欄の「出願再開」ボタンを押してください(図 2-5-4)。入力内容の確認(手順5)から再開します。

発行番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
		博士前期課程 一般選抜	未済 お支払い情報	<input type="button" value="出願再開"/> <input type="button" value="出願再開"/> <input type="button" value="出願再消"/>

図 2-5-4

手順6 入学検定料のお支払い方法確認

入学検定料のお支払い方法を確認したら、「登録」ボタンを押してください（図 2-6-1）。
お支払い手続きは、手順8の画面で行います。

The screenshot shows the 'お支払い方法確認' (Payment Method Confirmation) page on the Kyushu Institute of Design website. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. 試験区分の選択 (Selected), 2. 志望学科・分野選択 (Selected), 3. 個人情報の入力 (Selected), 4. 入力内容の確認 (Selected), and 5. お支払い方法確認 (Active). Below the progress bar is a '登録' (Register) button. A red warning message states: ※30分でタイムアウトになります。 (You will time out in 30 minutes). The main content area is titled 'お支払い方法確認' and lists three payment options: 1. クレジットカード決済 (Credit Card Payment): Lists logos for VISA, Mastercard, JCB, and Diners Club. 2. コンビニエンスストア決済 (Convenience Store Payment): Lists logos for Lawson, FamilyMart, and Seicomart. 3. 銀行ATM (ペイジー) (Bank ATM (Pay-easy)): Lists logos for various banks including Industrial Bank of Japan, Sanwa Bank, and others. Below these is a 'ネットバンキング' (Net Banking) section with a note: 主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上のネットバンキングをご利用いただけます。 (You can use net banking at over 1,000 major banks nationwide). A small note at the bottom states: ネットバンキングによるお支払いは、登録完了時に発行されるURL (検定料のお支払いサイト) 経由からのみ行うことができます。 (Payment by net banking can only be made via the URL issued at registration completion (exam fee payment site)).

図 2-6-1

留意点

- ここで「登録」ボタンを押すと、これ以降、手順2から手順4までの入力内容を訂正することはできなくなります。

手順7 顔写真データの登録

- ① 画面下部の「追加出願・出願履歴の確認」ボタンを押してください（図 2-7-1）。

出願登録完了

出願手続きはまだ完了していません。
受付番号及びセキュリティコードは出願した情報の確認やお問い合わせに必要になりますので、必ずメモを取ってください。

受付番号	XXXXXX
セキュリティコード	XXXX

続いて下記に従って出願手続きを完了してください。

1. 顔写真データのアップロード

画面下部の「追加出願・出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧（<https://exam-entry.52school.com/kyutech/mypage>）にアクセスし、カラー写真（白黒不可）、無背景、無帽、上半身・正面向きで3ヶ月以内に単身撮影した顔写真データを顔写真としてアップロードしてください。ただし、試験時間中に眼鏡をかける者は、眼鏡をかけて撮影してください。このシステム内で縦4cm、横3cmの大きさになるように加工することができます。

2. 入学検定料のお支払い

下記「検定料のお支払いサイト」にてお支払い方法を選択の上、画面に従い検定料をお支払いください。

検定料のお支払いサイトへ ▶

3. 必要書類の郵送又は持参 詳細については[こちら](#)から。

下記書類を整え、提出してください。

No	出願書類	備考	
1	志願内容確認票（提出用） Application confirmation sheet (for submission)	出願内容に間違いがないか確認のうえ、 片面印刷 で提出してください。 Check that the application contents are correct and print it single sided .	顔写真の登録及び入学検定料のお支払い後に印刷できます。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続き完了までの手順を確認しました。

追加出願・出願履歴の確認 ▶

図 2-7-1

- ② 生年月日，受付番号，セキュリティコードを入力して，「次へ」ボタンを押してください（図 2-7-2）。

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

生年月日 年 月 日 （半角）

受付番号 （半角）

セキュリティコード （半角）

受付番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

終了 次へ

図 2-7-2

- ③ 申し込み一覧画面が表示されますので，「写真アップロード」ボタンを押し，画面の指示に従って，顔写真データをアップロードしてください（図 2-7-3）。

申し込み一覧

生年月日：
受付番号：
セキュリティコード：

受付番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
			未済	出願書額一覧 写真アップロード 検定料のお支払いサイトへ 確認メール 出願取消

図 2-7-3

留意点

- 出願前 3 ヶ月以内に撮影したもの。
- 志願者本人のみが撮影されたもので，鮮明であるもの。
- カラー写真(白黒不可)，上半身・正面，無帽，背景（影を含む）なし，枠なし。
- ファイルサイズは 100KB 以上 5MB 以下であることが必要です。
- ファイル形式は「JPEG/PNG」のいずれかであることが必要です。（ファイル拡張子は jpg/png）。

手順 8 入学検定料のお支払い

- ① 顔写真の登録完了画面の「申し込み一覧に戻る」ボタン、または②ガイダンス画面上部の「申込確認」ボタンを押して、申し込み確認画面にログインしてください。

顔写真の登録完了画面の「申し込み一覧に戻る」ボタンの場合



図 2-8-1

(手順8 入学検定料のお支払い)

ガイダンス画面上部の「申込確認」ボタンの場合

インターネット出願登録サイトのガイダンス画面上部の「申込確認」ボタンを押してください (図 2-8-2)。



図 2-8-2

生年月日, 受付番号, セキュリティコードを入力して, 「次へ」ボタンを押してください (図 2-8-3)。



図 2-8-3

(手順8 入学検定料のお支払い)

- ② 各種確認欄の「検定料のお支払いサイトへ」ボタンをクリックして、「検定料支払い方法の流れ」及び画面の指示に従って、入学検定料をお支払いください(図2-8-4)。

The screenshot shows a web interface titled '申し込み一覧' (Application Overview). It includes a header with fields for '生年月日' (Date of Birth), '受付番号' (Application Number), and 'セキュリティコード' (Security Code). Below this is a table with columns for '受付番号' (Application Number), '出願日時' (Application Date/Time), '試験区分' (Exam Category), 'お支払い状況' (Payment Status), and '各種確認' (Various Confirmations). The 'お支払い状況' column shows '未済' (Unpaid). In the '各種確認' column, there are five buttons: '出願書類一覧' (Application Documents List), '写真アップロード' (Photo Upload), '検定料のお支払いサイトへ' (To the Exam Fee Payment Site), '確認メール' (Confirmation Email), and '出願取消' (Application Cancellation). The '検定料のお支払いサイトへ' button is highlighted with a red rectangle.

図 2-8-4

検定料支払い方法の流れ(クレジットカード以外の場合)

■ コンビニエンスストア

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/



■ 銀行ATM(ペイジー)

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/



■ ネットバンキング

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/Internet_banking/



手順 9 出願登録内容の印刷・提出

- ① 入学検定料のお支払い（手順 8）完了後、インターネット出願登録サイトのガイダンス画面上部の「申込確認」ボタンを押してください（図 2-9-1）。



図 2-9-1

- ② 生年月日、受付番号、セキュリティコードを入力して、「次へ」ボタンを押してください（図 2-9-2）。

The screenshot shows the 'Check Application' form. The form has three input fields: 'Birth Date' (生年月日), 'Application Number' (受付番号), and 'Security Code' (セキュリティコード). The 'Birth Date' field is a date picker. Below the input fields, there is a 'Next' button (次へ) and a 'Cancel' button (終了). The 'Next' button is highlighted in blue.

図 2-9-2

(手順 9 出願登録内容の印刷・提出)

- ③ 申し込み一覧の各種確認欄の「出願書類一覧」ボタンを押してください (図 2-9-3)。

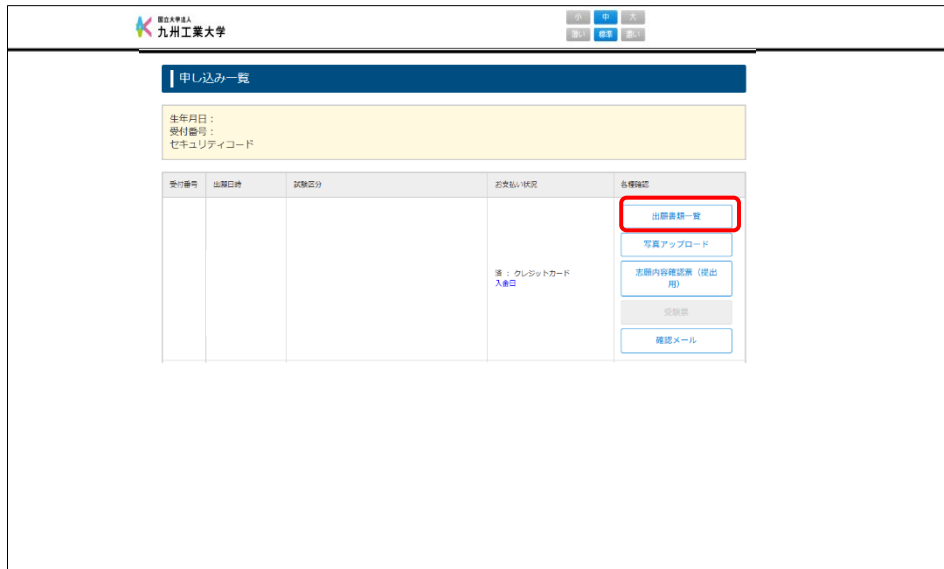


図 2-9-3

- ④ 表示されている出願書類を募集要項で定める出願期限までに提出してください。「印刷ページ」ボタンのある書類はダウンロードできるので印刷してください (図 2-9-4)。



図 2-9-4

受験票は以下の手順によりダウンロードしてください。

- ① インターネット出願登録サイトのガイダンス画面上部の「申込確認」ボタンを押してください（図 3-1-1）。



図 3-1-1

- ② 生年月日，受付番号，セキュリティコードを入力して，「次へ」ボタンを押してください（図 3-1-2）。

図 3-1-2

(3 受験票をダウンロードする)

- ③ 申し込み一覧の各種確認欄にある「受験票」ボタンを押してください（図 3-1-3）。ダウンロードした受験票は各自でプリントアウトして試験当日に持参してください。

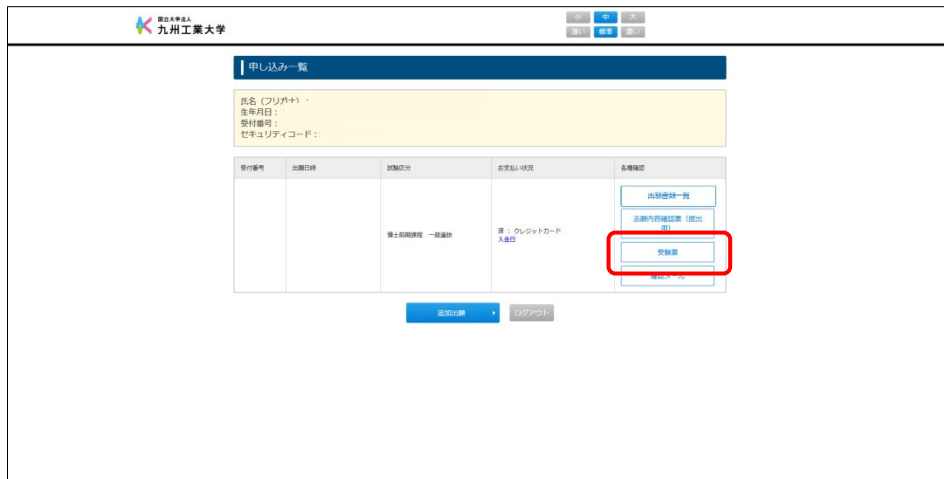


図 3-1-3

留意点

- 受験票をダウンロードすることができるのは募集要項で指定している日時以降です。必ず指定する期間に受験票をダウンロードしてください。
- 本学から受験票を送ることはありません。試験当日は、各自で A4 サイズの用紙にプリントアウトした受験票を必ず持参してください。
- プリントアウトした受験票は試験終了後も大切に保管しておいてください。（合格者発表で自身の受験番号を確認するために必要です。）

補遺出願（生命体工学研究科）について

博士前期課程の一般選抜における「【第1回】工学府4月入学 一般型」と「【第1次募集】情報工学府4月入学」で第2志望を生命体工学研究科とした志願者で、第1志望の学府が不合格であったものは、別冊子「九州工業大学大学院工学府・情報工学府博士前期課程学生募集要項補遺」に基づく出願（以下、「補遺出願」という。）を行うことにより、入学検定料を再度支払うことなく生命体工学研究科の入試を受験することができます。

補遺出願の対象者は、必ず別冊子「九州工業大学大学院工学府・情報工学府博士前期課程学生募集要項補遺」に定める出願期間内に「①インターネット出願登録サイトで出願手続」を行い、「②補遺出願に必要な出願書類を生命体工学研究科に提出」してください。

別冊子「九州工業大学大学院工学府・情報工学府博士前期課程学生募集要項補遺」に定める出願期間内に上記の手続を行わない場合、生命体工学研究科の入試を補遺出願により受験することはできません。

補遺出願（インターネット出願登録サイト）

- ① インターネット出願登録サイトのガイダンス画面上部の「申込確認」ボタンを押してください（図4-1-1）。



図 4-1-1

(4 補遺出願 (生命体工学研究科))

- ② 第 1 志望の学府への出願時に登録した又は発番された生年月日, 受付番号, セキュリティコードを入力して, 「次へ」 ボタンを押してください (図 4-1-2)。

図 4-1-2

- ③ 申し込み一覧の各種確認欄の「追加出願 (補遺)」ボタンを押してください (図 4-1-3)。補遺出願がはじまります。

図 4-1-3

(4 補遺出願 (生命体工学研究科))

- ④ 「博士前期課程 一般選抜 生命体工学研究科 補遺」を選択してください。選択したら、「次へ」ボタンを押してください (図 4-1-4)。

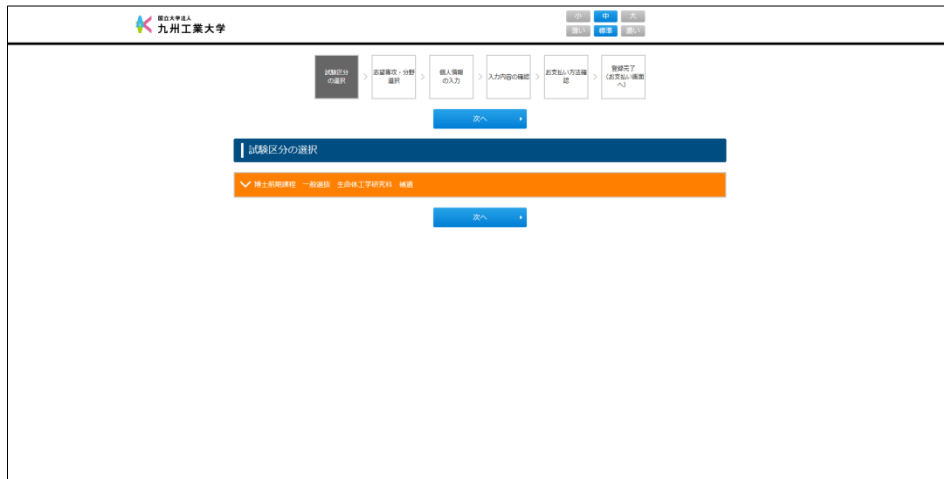


図 4-1-4

- ⑤ 生命体工学専攻を選択してください。(図 4-1-5)。

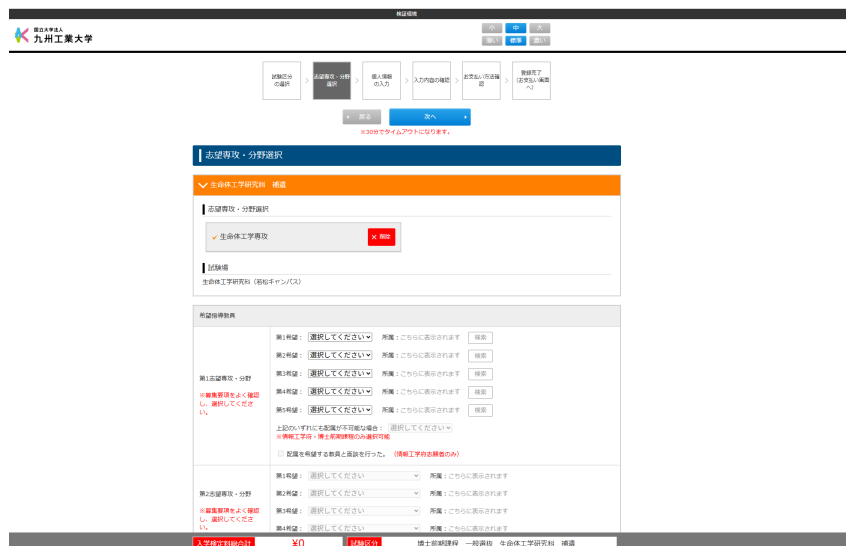


図 4-1-5

(4 補遺出願 (生命体工学研究科))

- ⑥ 次に、希望指導教員を選択してください。選択したら、「次へ」ボタンを押してください (図 4-1-6)。

図 4-1-6

- ⑦ 第1志望の学府に出願した際に登録した個人情報が予め入力されています。確認したら、「次へ」ボタンを押してください。なお、ここで修正しても構いません (図 4-1-7)。

図 4-1-7

(4 補遺出願 (生命体工学研究科))

⑧ 手順⑤から⑦までの入力内容を確認し、内容に誤りがなければ「次へ」ボタンを押してください。内容を訂正する場合は「戻る」ボタンを押してください (図 4-1-8)。

図 4-1-8

⑨ 補遺出願の入学検定料は不要ですので、「免除」を選択してください。選択したら、「登録」ボタンを押してください (図 4-1-9)。

図 4-1-9

(4 補遺出願 (生命体工学研究科))

- ⑩ 20 ページ「手順7・顔写真データの登録」を参考に、顔写真データを登録してください。
- ⑪ 表示されている出願書類を募集要項で定める出願期限までに提出してください。「印刷ページ」ボタンのある書類はダウンロードできるので印刷してください (図 4-1-10)。

The screenshot shows a web interface for九州工業大学 (Kyushu Institute of Technology). At the top, there is a navigation menu with buttons for '印刷' (Print) and 'ダウンロード' (Download). Below the menu, a blue banner reads '出願登録完了' (Application registration complete). A red-bordered box contains a warning: '出願はまだ完了してありません。' (Application is not yet complete). Below this are input fields for '受付番号' (Application number) and 'セキュリティコード' (Security code). A red message states: '続いて下記に従って、出願書類を募集要項で定められた出願期限までに提出 (郵送又は持参) できるよう、出願手続きを完了してください。' (Please complete the application process so you can submit documents by the deadline). Below this is a section titled '1. 出願書類の郵送' (1. Submission of application documents) with a sub-header '下記書類を整え、提出してください。' (Prepare the following documents and submit them). A table lists the documents:

No	出願書類	備考	
1	出願内容確認書 (提出用)	出願内容に間違いがないか確認してください。	印刷ページ
2	研究分野等志願書	本学所定の様式に、専攻、志願理由及び本研究科における研究計画等を記入してください。	印刷ページ

図 4-1-10

※補遺出願の受験票について

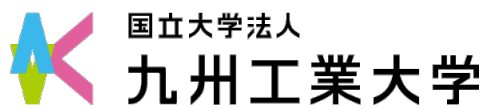
補遺出願専用の受験票をあらかじめダウンロード (プリントアウト) してください。受験票のダウンロード方法は 27 ページの「3. 受験票をダウンロードする」を参照してください。

インターネット出願に関するご質問は、下記のお問い合わせ先までお願いします。

インターネット出願に関するお問い合わせ先

工学府	大学院工学研究院事務課 大学院係 ☎ 093-884-3057 ✉ koh-daigakuin@jimu.kyutech.ac.jp
情報工学府	大学院情報工学研究院教務学生支援課 大学院係 ☎ 0948-29-7520 ✉ jho-daigakuin@jimu.kyutech.ac.jp
生命体工学研究科	生命体工学研究科事務課 教務・入試係 ☎ 093-695-6006 ✉ sei-nyushi@jimu.kyutech.ac.jp

インターネット出願に関するご質問は、必ず出願した大学院の担当係までお願いします。
出願した大学院以外ではご質問にお答えすることはできません。



九州工業大学大学院
インターネット出願マニュアル
— 志願者用 —